



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-673/14-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s. |
| Sídlo | Dobřany 2, 518 01 Dobruška |
| E-mail právnické osoby | trivium@trivium.cz |
| IČ | 64 829 804 |
| Identifikátor | 600 001 491 |
| Právní forma | obecně prospěšná společnost |
| Zastoupená | Mgr. Janem Grulichem, ředitelem školy |
| Zřizovatel | zakladatelé Základní školy a Mateřské školy Trivium Plus o.p.s. |
| Místo inspekční činnosti | Bystré 82, 518 01 Dobruška Dobřany 2, 518 01 Dobruška |
| Termín inspekční činnosti | 4. až 6. listopad 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá **Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny (dále ŠJ) a ŠJ - výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány na adresách Dobřany 2 (ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ) a Bystré 82 (MŠ a ŠJ - výdejna).



Činnost jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí byla zahájena ve školním roce 2013/2014 v obci Bystré, v novém architektonicky zajímavém multifunkčním centru. V době inspekce byla MŠ naplněna na 100 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Ředitel školy využil možnosti příslušného ustanovení školského zákona a na jedno místo přijal dvě děti, které se pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá celodennímu provozu. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 10 dětí, žádnému z nich nebyla o jeden rok odložena. Dvě děti byly mladší tři let.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům ze širokého okolí. Ve školním roce 2014/2015 navštěvovalo devět tříd 153 žáků, z toho bylo 88 % z okolních obcí. K zájmovému vzdělávání ve ŠD i ŠK bylo zapsáno 94 žáků.

Vzdělávací nabídka je realizovaná podle platných a vzájemně na sebe navazujících školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na pravidelně aktualizovaných webových stránkách www.trivium.cz, školním facebooku www.facebook.com/zstrivium.dobranay a v prostorách školních budov. Škola prezentuje svoji činnost také v periodiku Kavárenský občasník, v Bysterském zpravodaji a v žakovském časopisu Trivium revue.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné všem zájemcům o vzdělávání. Adaptace na přechod dětí do 1. třídy je zajištěna organizováním společných akcí, které dětem umožňují seznámit se s prostředím ZŠ. Přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Pro školní rok 2014/2015 nebyli přijati všichni zájemci o základní vzdělávání z důvodu naplněnosti školy. Dokumentace dětí a žáků je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny zákonem požadované údaje.

Řízení školy odpovídá její velikosti. Podílí se na něm ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka v MŠ. Mají účelně rozdělené kompetence, které zajišťují efektivní činnost školy. Jejich práce je plánovaná, dobře organizovaná.

Ředitel školy zpracovává koncepční materiály, vypracovává žádosti o dotační tituly (v úzké spolupráci se starostou obce), zajišťuje finanční prostředky pro školu, komunikuje s partnery apod. Na základě podrobné analýzy podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu vyhotovuje plány pro aktuální školní rok. Všechny předložené dokumenty školy měly vysokou formální i obsahovou úroveň. Zástupkyně ředitele školy kontroluje pedagogickou dokumentaci, koordinuje práci pedagogů při organizování školních akcí.

Kvalitu přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelů hodnotí oba vedoucí pracovníci ZŠ. Průběh i kvalitu výuky zaznamenávají na připravené formuláře. Pohospitační rozhovor za přítomnosti školního inspektora byl veden s odbornou erudicí. Další hodnocení práce učitelů je realizováno podle kritérií stanovených v dokumentu Osobní plán rozvoje. Vedoucí učitelka vykonává hospitační a kontrolní činnost ojedinele. Organizace přímé vyučovací povinnosti obou učitelek v MŠ umožňuje vzájemně konzultovat vzniklé problémy, hledat jejich řešení a hodnotit práci.

Přenos informací uvnitř organizace je funkční. Je realizován prostřednictvím školního rozhlasu (pouze v ZŠ), osobním jednáním a elektronickou komunikací. Pedagogické rady MŠ a ZŠ probíhají odděleně. Jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy s přidělením úkolů a s podpisy zúčastněných. Provozní porady svolává ředitel školy podle aktuálních potřeb.



Jednou z priorit, které se ředitel školy systematicky věnuje, je udržení pozitivního sociálního klimatu školy. Ke zjištění silných a slabých stránek školy využívá anketní dotazníky pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy. K dalším cílům managementu školy patří udržet vysokou úroveň vzdělávání v MŠ i ZŠ, stát se centrem vzdělávání i pro dospělé, být kvalitní školou.

Ve škole je vytvořen stabilizovaný, věkově vyvážený a převážně odborně kvalifikovaný **pedagogický sbor**. Dva ze tří pedagogických pracovníků, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, v současné době studují. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období další vzdělávání zaměřené v souladu s potřebami školy zejména na prohlubování odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo částečně hrazeno z realizovaných projektů a probíhalo také formou samostudia. Získané poznatky si vyučující předávají a využívají je při vzdělávání dětí a žáků.

Prostorové uspořádání MŠ umožňuje individuální, skupinové i frontální činnosti dětí. Výzdoba interiéru je vkusná a nápaditá, orientaci v prostoru školy usnadňuje vhodně volený informační systém. Materiální podmínky vzdělávání jsou příznivé, je zřejmý jejich plánovitý a účelný rozvoj. Nakupovány jsou kvalitní hry a pomůcky k rozvoji tvořivosti, logického myšlení, konstruktivních schopností i fantazie dětí. Učitelkám se ještě nepodařilo vytvořit dostatečné množství herních koutků pro rozvoj námětových her. Škola disponuje i pestrým výběrem tělovýchovného nářadí a náčiní. MŠ nemá školní zahradu. Učitelky využívají při pobytu dětí venku místní veřejné hřiště a upravené obecní louky a lesy.

ZŠ poskytuje vzdělávání ve dvou budovách. V hlavní budově je devět kmenových a jedna odborná učebna s 18 počítači. Žákům je k dispozici knihovna, čítárna a studovna vybavená počítačem. Vedle hlavní budovy jsou zrekonstruované prostory pro výuku pracovních činností a keramickou tvorbu. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična i víceúčelové hřiště místního Sokola. ŠD využívá 2 samostatné učebny. Používané učebnice ve škole jsou moderní. Ve třídách je nový stavitelný nábytek a vyjma jedné učebny také dataprojektory. Názorných pomůcek je dostatek. K dopravě žáků do školy i na vzdělávací akce slouží dva mikrobusey. Vedení školy průběžně a systematicky zlepšuje materiální vybavení školy. Plánuje i rozšíření školy.

Pravidla **bezpečného chování** dětí při pobytu v MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK a při školních akcích jsou zpracovány v minimálním preventivním programu (dále MPP) a v další dokumentaci školy. Pedagogové prokazatelně poučují děti i žáky o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat stanovená pravidla. V MŠ učitelky vytvářejí formou piktogramů soubory pravidel, která jsou pro děti srozumitelná. Žáci jsou na potenciální rizika upozorňováni i ve výuce tělesné výchovy, šití, vaření, laboratorních cvičeních, práci na pozemcích a dílnách. Knihy úrazů obsahují požadované údaje. Doklady o kontrolách tělocvičného nářadí a bezpečnosti herních prvků umístěných na hřišti byly doloženy. Provozní řady odborných učeben byly aktualizovány. Dozor nad dětmi a žáky probíhal podle rozpisu služeb pedagogů.

Škola je právnickou osobou, která ve sledovaných letech 2012 až 2014 hospodařila jako obecně prospěšná společnost s **finančními prostředky** dotace na neinvestiční výdaje na základě uzavřených smluv o poskytnutí základní a zvýšené dotace, s finančními prostředky dotací na rozvojové programy MŠMT na asistenty pedagogů a podporu výuky dalšího cizího jazyka ze státního rozpočtu. Škola dále disponovala příjmy z vlastní činnosti za poskytované služby, např. úplatami za předškolní vzdělávání - školné a stravování, a finančními dary od fyzických i právnických osob. Škola rovněž získává finanční prostředky od většiny okolních obcí, ze kterých děti a žáci do školy dojíždějí.

Výrazným ekonomickým přínosem pro školu jsou projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie. V hodnoceném období se škole podařilo úspěšným zapojením do projektu EU peníze školám získat finanční prostředky na vybavení počítačové



učebny a na zakoupení dataprojektorů. V rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala finanční podporu projektů Akademie v labyrintu přírody, Zavádění komplexního systému DVPP do praxe škol, Učitel a ředitel koučem a Škola na dotek.

Pro zajištění činnosti školy je důležitá **spolupráce** s řadou partnerů. Správní rada dohlíží na naplňování účelu, pro který byla škola založena, a dbá na její řádné hospodaření. Strategickým finančním partnerem školy jsou obce Dobřany a Bystré (příspěvky na provoz). Pro zkvalitnění výuky je důležitá spolupráce s řadou místních i regionálních organizací. Školská rada standardně plní své zákonné povinnosti. Zákonní zástupci žáků se mohou vyjádřit k chodu školy mj. prostřednictvím elektronické knihy přání a stížností umístěné na webových stránkách školy. O chování a prospěchu svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích s jednotlivými učiteli. Běžná je i elektronická komunikace s rodiči.

Koncepční dokumenty školy mají vysokou vypovídací hodnotu. Systém plánování vychází z konkrétně definovaných kritérií. Jejich plnění je každoročně vyhodnocováno. Z prováděné kontrolní činnosti v MŠ nejsou pořizovány písemné záznamy. Pro vedení školy je charakteristický demokratický styl řízení s jasně vymezenými kompetencemi.

Kvalitní personální podmínky pozitivně ovlivňují realizaci všech ŠVP. Výrazným přínosem pro navýšení finančních prostředků školy je úspěšné zapojení do projektů realizovaných za finanční podpory EU.

Škola klade důraz na kvalitní vybavení učeben. Nedostatky byly zjištěny v počtu a vybavení herních koutků v MŠ.

Počet partnerů i způsob kooperace s nimi je nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Zpracovaný **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Bezpečnou cestičkou labyrintem poznání zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí. Informuje o vzdělávacích záměrech a poskytuje veřejnosti potřebné informace o její činnosti. Zaměření ŠVP PV je výsledkem vnitřní diskuze, kterou vedení školy iniciovalo mezi pedagogickými pracovníky a kteří se také podílejí na dílčím vyhodnocování jeho efektivity. Během školního roku je vzdělávací obsah doplňován dílčími projekty a doplňkovými programy. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je ve škole veřejně přístupný. MŠ se výrazně orientuje na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Učitelky vedou děti k postupnému přijetí a pochopení zásad zdravého fyzického a psychického životního stylu. Proto MŠ organizuje další aktivity nad rámec běžného vzdělávacího programu (např. plavecký kurz, hra na zobcovou flétnu).

Organizační zajištění chodu MŠ bylo vyhovující. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek přispíval k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání.

Vzdělávání bylo z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobeno stanoveným cílům, učitelky diferencovaly požadavky podle schopností dětí. Také uspořádání odpoledního odpočinku preferovalo jejich individuální potřeby. Učitelky vycházely při přípravě aktivit denního programu z konkrétních cílů všech vzdělávacích oblastí stanovených v třídním vzdělávacím programu.



Promyšlené a efektivně naplánované činnosti vyučujících měly pozitivní odraz ve sledovaných aktivitách dětí. Výuka probíhala ve skupinách, učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky učebních pomůcek nebo volně dostupných hraček.

Zvolené metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Učitelky vhodně střídaly frontální, skupinovou i individuální formu práce. V průběhu dne vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, spontánní pohyb a relaxaci. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly další vzdělávací aktivity posilující zvědavost dětí.

Motivace dětí byla účinná a tematicky provázaná. Hodnocení mělo povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi učitelky rozvíjely vzájemnou toleranci, ohleduplnost, pomoc a podporu. Příznivé sociální klima mělo pozitivní vliv i na výsledky vzdělávání a rozvoj sociální gramotnosti.

MŠ věnuje mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do průběhu vzdělávání je začleněno seznamování dětí s anglickým jazykem, které probíhalo efektivně a je zakomponované v ŠVP PV.

K dosažení cílů deklarovaných v ŠVP PV zařazovaly učitelky v průběhu pedagogického procesu metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Základy klíčových kompetencí u dětí rozvíjely ve všech vzdělávacích oblastech rovnoměrně. Průběh a organizace předškolního vzdělávání v MŠ jsou hodnoceny jako standardní.

Základní škola

Předložená verze **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Bezpečnou cestou labyrintem poznání byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument obsahuje v předepsaných předmětech očekávané výstupy.

Své zájmy mohou žáci v době mimo vyučování rozvíjet ve ŠD, případně ve ŠK. Toto vzdělávání je organizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub s motivačním názvem Bezpečnou cestou labyrintem poznání.

Do běžných tříd bylo integrováno k termínu inspekční činnosti 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), čtyři z nich mají na základě doporučení školského poradenského zařízení nárok na asistenta pedagoga. **Individuální vzdělávací plány** byly vypracovány pro 20 žáků. Obsahují všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Reeducace probíhá na 1. stupni individuálně. Žáci mají k dispozici dostatek speciálních pomůcek, obrazového materiálu, učebnic a pracovních sešitů. Pro žáky 2. stupně jsou zřízeny tři reedukační skupiny. Počet žáků v těchto skupinách je proměnlivý, náprava má charakter doučování. Probíhá i příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy. Péče o žáky se SVP je systematická a účelná.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou koordinovány ředitelem školy. Péči o žáky se SVP a kariérní poradenství mají ve své kompetenci určení pedagogové. V písemně zpracovaném dokumentu s názvem Koncepce Základní školy Trivium Plus ke kariérnímu poradenství je formulován cíl vypěstovat u žáků dovednosti nezastupitelné při rozhodování a plánování budoucího povolání. K tomu napomáhají školní projekty Člověk a lidská práce, Ten dělá to a ten zas tohle – můj koníček a integrovaný



tematický celek Výprava do pracovního ruchu. Žáci 8. ročníku prezentují svoji práci s názvem Moje budoucí povolání. Žáci 9. ročníku zpracovávají úvahu na téma Co mi přinesla základní škola, co pro mě bylo důležité, čeho využiji při dalším studiu a ve svém povolání. Tato úvaha je součástí profesního deníku, který si žáci vedou od 1. ročníku. Přípravu žáků na budoucí povolání významně ovlivňuje i pořádání workshopů, při kterých jsou prezentována různá povolání a profese. Cíleným záměrem školy je zpopularizovat řemesla a technické a přírodovědné obory. Po ukončení všech aktivit probíhá jejich vyhodnocení kolektivem pedagogů, žáky, zákonnými zástupci a odbornou veřejností.

Velká pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti a okamžitému řešení vzniklých problémů. Preventivní program je zacílen zejména na oblast zdravého životního stylu a aktivní sociální učení. Ojedinelé výchovné problémy, kterými se vedení školy zabývalo při jednání předmětových komisí, vznikly v době mimo vyučování např. při dopravě žáků do školy autobusem. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Odpovědi na dotazy prostřednictvím této schránky jsou podle charakteru otázky zveřejněny na nástěnce.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena velikosti a typu školy. Školní řád ZŠ i vnitřní řád ŠD a ŠK obsahují všechny náležitosti požadované školským zákonem. Rozvrhy hodin jsou zpracované v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita pro posílení většiny vzdělávacích oblastí. Volitelné předměty škola letos nenabízí. Obecná pravidla pro zadávání domácích úkolů jsou stanovena v koncepci domácí přípravy. ŠD i ŠK jsou v provozu denně od 11:30 do 15:15 hodin. ŠD navštěvují žáci z 1. až 4. ročníku, ŠK je určen hlavně pro žáky 2. stupně.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a přírodovědy** ve všech ročnících **1. stupně**. Sledována byla také individuální reedukace. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující sdělili žákům vzdělávací cíl, poutavou a cílenou motivaci navodili jejich zájem o výuku a vhodně navázali na probíraná témata z předchozích hodin. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními a běžnými sešity. V části hodin vyučující využili didaktickou techniku. Ve třídách viselo množství žákovských prací, přehledů učiva, map a jiných názorných pomůcek, které žákům poskytovaly stálou zrakovou oporu. Využití všech pomůcek bylo efektivní. Prostorové podmínky školy nejsou na 1. stupni vyhovující. I přes toto omezení dodržovali vyučující zásady psychohygieny, v průběhu výuky efektivně využívali možnost přirozeného pohybu žáků po třídě (rozdávání pomůcek), zařazovali relaxační pohybové chvilky apod. Učitelé vhodně organizovali činnosti žáků, přistupovali k nim v případě potřeby individuálně. V hospitovaných hodinách byly zařazeny a uplatněny nejen tradiční didakticko-metodické zásady a postupy, ale i samostatná práce a kooperativní aktivity ve skupině. Při párové práci žáci spolupracovali a nerušili ostatní dvojice. Ti rychlejší měli vždy připravené další úkoly. Učitelé vedou žáky k systematickosti. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Žáci byli pouze v některých hodinách vyzýváni ke zhodnocení svých výkonů nebo práce ostatních. V závěru hodin vyučující zhodnotili práci žáků, pochválili je a doporučili, na co se mají zaměřit ve své domácí přípravě.

Stanovené cíle v **českém jazyce na 2. stupni** byly vždy srozumitelně formulovány a následně plněny. Úvodní i průběžné motivační prvky žáky aktivizovaly. Jazykové vzdělávání vedlo žáky v písemných i ústních projevech k osvojení spisovné češtiny. Systematické bylo prověřování pravopisných znalostí. Specifické potřeby integrovaných žáků byly zohledňovány jak v hodinách českého jazyka, tak i v cizích jazycích především diferenciací náročnosti plněných úkolů, individuálním přístupem, využíváním slovníků a pravidel českého pravopisu. Značný důraz byl ve všech hodinách správně položen na průběžné upevňování učiva. Provedená klasifikace byla objektivní, kromě známek učitelé využívají také motivační formu hodnocení, povzbuzování. Žákovské knížky vykazují dostatečnou četnost klasifikace.



Širší využití sebehodnocení žáků však většinou chybělo. V závěru hodin zbyl čas na krátké shrnutí probraného učiva a rekapitulaci cílů, širší hodnocení práce třídy se podařilo kvalitně zařadit v polovině sledovaných hodin. Podporou rozvoje žáků v jazykovém vzdělávání je volitelný dramatický kroužek a také četné předmětové projekty jako např. Spisovatelé a ilustrátoři pohádek.

Výuka **anglického a německého jazyka na 2. stupni** směřovala k tomu, aby žáci byli schopni se domluvit s cizincem a rozumět cizímu jazyku. Podporou cizojazyčné výuky jsou hodiny konverzace a cvičení z anglického jazyka. Výuka byla vedena čtyřmi odborně kvalifikovanými pedagogy, kteří si studiem doplňují metodickou část vzdělání. V průběhu výuky byly postupně naplňovány stanovené cíle, vstupní motivace probíhala v návaznosti na již osvojené znalosti, popřípadě prověřením zadaného domácího úkolu. Trvale jsou žáci motivováni při výuce jazyků možnostmi vycestovat se školou do zemí příslušné jazykové oblasti. Aktivizace žáků probíhala zadáváním prací pro jednotlivce, dvojice i skupiny, splněné úkoly byly vyučujícími zpětnovazebně kontrolovány. Jako produktivní jazyková dovednost bylo často zařazováno procvičování frazeologie běžného společenského styku formou dialogů, samostatný souvislý ústní projev žáků chyběl. Mezi produktivní činnosti jazykového vzdělávání patřil i písemný kreativní projev, v němž žáci prokazovali improvizované jazykové znalosti. Z receptivních jazykových dovedností byl procvičován poslech s porozuměním a čtení. Jazykové dovednosti žáků byly na úrovni odpovídající jejich věku a délce studia daného jazyka. Všeobecně byly jejich vědomosti v hodinách často prověřovány a hodnoceny. Méně často byla jazyková výuka podpořena moderní didaktickou technikou. Závěry hodin prováděli většinou učitelé sami.

Kvalita výuky **přírodovědných předmětů na 2. stupni** byla sledována v hodinách přírodopisu, zeměpisu, chemie a fyziky.

Komunikace žáků s pedagogy během vyučování byla vždy otevřená, slušná. Žáci sdělovali učitelům své názory, připomínky, při neporozumění vyžadovali dodatečné vysvětlení učiva. Pro úvodní motivaci využívali pedagogové praktické příklady, případně aktivizující metody práce. Znalosti ověřovali krátkými písemnými testy, nebo společným opakováním. Při výkladu nového učiva pracovali s moderními učebními pomůckami, vycházeli ze znalosti žáků, objasňovali mezipředmětové souvislosti. Učitelé zvolili takové formy a metody výuky, které zajistily splnění stanovených cílů, ale ne vždy efektivní zapojení všech žáků. Diferencovaný přístup k žákům se ŠVP nebyl zřejmý. Učitelé zadávali žákům problémové otázky, vyžadovali od nich vyvozování důsledků, vyhledávání souvislostí, odůvodňování odpovědí, ale i navrhování alternativních řešení. Žáci prokazovali dobré znalosti, byli aktivní, o výuku projevovali zájem. Odborné vyjadřování odpovídalo jejich věku. Přibližně v polovině hodin měli žáci možnost sebehodnocení. V závěru výuky převažovalo shrnutí probraného učiva pedagogy.

Pravidelná realizace laboratorních prací, účast v soutěžích i využívání kvalitní digitální techniky zajišťuje další rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků.

Rozvoj osobnosti žáků je podporován nabídkou 15 zájmových kroužků s rozmanitým zaměřením. Žáci mohou kromě tradiční nabídky navštěvovat kroužky vědec junior a řemeslník junior. Kritickému hodnocení informací a jejich využití se žáci učí v předmětu mediální výchova, při kterém dostávají možnost k sebereprezentaci, řešení modelových situací z běžného života a vytváření školního časopisu Trivium revue. Ten je zveřejňován na webových stránkách školy. V době inspekční činnosti škola postoupila do finále celorepublikové soutěže Školní časopis roku 2014, ve které již v minulosti získala ocenění. Dalším specifickým ŠVP ZV je v 9. ročníku povinný předmět finanční gramotnost.



Stěžejním projektem, který škola realizuje, je projekt s názvem Akademie v labyrintu přírody. Jeho základem je spolupráce s odborníky z praxe formou workshopů, besed a exkurzí s cílem přiblížit žákům aktivizační formou technické a přírodovědné předměty. V projektu vznikla celková koncepce aktivit školy pro oblast kariérního poradenství. Jeho další částí bylo zavedení a pilotní ověření výuky nového předmětu přírodovědné a fyzikální hrátky, vytvoření moderních interaktivních výukových materiálů a pořízení moderního vybavení pracovní dílny a laboratoře.

Od 1. ročníku je do výuky průběžně zařazován třídní projekt cílený na rozvoj finanční gramotnosti a výuka anglického jazyka.

Záměrem školy je zředit pro nadané žáky tzv. Akademii Plus. V letošním roce učitelé shromažďují konkrétní činnosti pro koncepční práci s těmito žáky. V příštím školním roce bude projekt realizován v praxi.

Všechny ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Organizace vzdělávání v ZŠ je promyšlená a efektivní.

Škola zajišťuje všem žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Oblast výchovného poradenství je příkladem dobré praxe.

Sledovaný průběh vzdělávání na 1. stupni byl na příkladné úrovni. Škola rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků v souladu se ŠVP ZV. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Výuka na 2. stupni ZŠ byla odborně správně vedena a celkově byla na dobré úrovni. Škola vytváří příznivé emocionální a pracovní klima.

Další rozvoj osobnosti žáků škola realizuje na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Metodika zpracování dosahovaných výsledků **předškolního vzdělávání** a hodnocení dětí vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky sledují a pravidelně hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji (např. vývoj kresby a grafomotoriky dětí). Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání a k vyvozování závěrů pro následující práci.

Výsledky **vzdělávání žáků v ZŠ** jsou v posledních letech v systémovém hodnocení na nadstandardní úrovni. Ve školním roce 2012/2013 na 1. stupni ZŠ z 83 žáků prospělo 74 s vyznamenáním. V minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 51 % žáků. Žádný žák školy v posledních dvou letech neopakoval ročník. Žáci 5. a 9. ročníku se úspěšně podrobili celostátním srovnávacím testům z matematiky, češtiny a angličtiny. Ve školním roce 2012/2013 žáci 5. ročníku dosáhli v celostátním testování vyrovnaných výsledků (74,2% úspěšnost v anglickém, 74,3% úspěšnost v českém jazyce a 58,9% úspěšnost v matematice). Žáci 9. ročníku byli nejlepší v českém jazyce, což představuje 74,6 %.

Škola se pravidelně zúčastňuje okresních i krajských dovednostních a poznávacích soutěží v biologii a zejména v matematice. Úspěšní byli žáci i v literární soutěži Malá prima sezóna, ve které získali 1. místo v okrese. Tradici mají i pěvecké a recitační soutěže. Největším úspěchem školy bylo 1. místo v celostátním kole vědomostní soutěže Eurorebus Junior, ve které se škola řadí již dlouhodobě k nejúspěšnějším řešitelům. V této soutěži se prověřovaly znalosti nad rámec výstupů vzdělávání ŠVP, a to z českého jazyka, dějepisu, přírodních věd, kultury, sportu, ekonomiky, vědy a techniky.



Četné jsou i sportovní úspěchy, zejména v přespolním běhu chlapců i dívek na úrovni okresních i krajských kol, ale i v atletickém čtyřboji, florbalu a závodech na lyžích.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Pravidelné sledování výsledků vzdělávání dětí v MŠ je na velmi dobré úrovni.

Škola výsledky vzdělávání sleduje, využívá k tomu i externí testování. Jednotlivé předmětové komise s výsledky testů pracují. Většina žáků 1. stupně prospívá s vyznamenáním. Dosahované výsledky vzdělávání žáků jsou na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Management školy velmi aktivně a úspěšně zpracovává žádosti o dotace a zapojuje se do různých rozvojových programů. Získané finanční prostředky výrazně přispívají k rozvoji školy a k dalšímu zkvalitnění výuky dle ŠVP.

Koncepce kariérního poradenství, sledovaná výuka na 1. stupni, další rozvoj osobnosti dětí i žáků a participace školy, žáků, zákonných zástupců a odborníků z praxe na průběhu vzdělávání v MŠ i ZŠ jsou příkladem dobré praxe. Výborné výsledky v krajských a vyšších kolech dosahují žáci ve vědomostních soutěžích.

Předložená povinná dokumentace i koncepční materiály vedení školy byly zpracovány po formální i obsahové stránce na příkladné úrovni.

b) Slabé stránky.

Realizace námětových her v MŠ není zajištěna dostatečným počtem a vybavením herních koutků.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje vytvořit dostatečné materiální podmínky pro rozvoj námětových her v MŠ.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění hlavně v materiálně-technické oblasti. Významný podíl finančních prostředků škola získala z řady úspěšně realizovaných projektů a z příspěvků obcí. Během hlavních prázdnin ve školním roce 2013/2014 proběhla celková vnější i vnitřní rekonstrukce budovy ZŠ (např. změna topného systému, vnější zateplení, výměna oken, oprava střechy, nové vnitřní osvětlení, zakoupení dataprojektorů a notebooků, nového nábytku), upraveno bylo i okolí školy.

Neméně důležité bylo i rozšíření vzdělávací nabídky o předškolní vzdělávání.

V ZŠ dlouhodobě stoupal počet vzdělávajících se žáků. V loňském roce byla ZŠ naplněna na 100 % nejvyššího povoleného počtu žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Základní školy a Mateřské školy Trivium Plus, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 9. 2013 (úplné nové znění zakládací smlouvy)
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 1, ze dne 3. listopadu 2014
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 12565/2014-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 14. 5. 2014
4. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané správní radou s platností od 1. 9. 2005
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD a ŠK platné ve školním roce 2014/2015
8. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
9. Koncepce a vlastní hodnocení školy zpracované na období let 2012 až 2014
10. Koncepce domácí přípravy žáků ZŠ, nedatováno
11. Koncepce ZŠ ke kariérnímu poradenství ze dne 31. 8. 2013
12. Osobní plán rozvoje ZŠ a MŠ Trivium Plus o. p. s., nedatováno
13. Plán práce na školní rok 2014/2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
15. Plán DVPP na období let 2012 až 2014
16. Osobní portfolio pedagogických pracovníků
17. Hospitační záznamy ředitele školy vedené ve školním roce 2013/2014
18. Hodnocení MŠ za školní rok 2013/2014
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
21. Zápisy ze schůzí předmětové komise vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
23. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
24. Docházky dětí do MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Organizační řád školy a organizační schéma ze dne 1. 9. 2013
27. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD a ŠK vedené ve školním roce 2014/2015
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
31. MPP platný ve školním roce 2014/2015
32. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
33. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2014 ze dne 18. června 2014



34. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2014
35. Osnova školení o bezpečnosti pro žáky školy – poučení ze dne 1. 9. 2014
36. Evakuační plán školy ze dne 7. 7. 2010
37. Protokol o odborné a technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení sportovních hřišť ze dne 11. 6. 2014
38. Provozní řády odborných učeben a dílny platné ve školním roce 2014/2015
39. Řád využívání Sokolovny ZŠ Trivium plus o. p. s.
40. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
41. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
42. Dokumentace ke školním projektům realizovaným ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
43. Souhrnná informace o realizaci projektu Akademie v labyrintu přírody ze dne 28. 6. 2013
44. Školní časopis Trivium revue
45. Profesní deníky žáků (vzorek)
46. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
48. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
49. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
50. Smlouvy o poskytnutí dotací a o zvýšení dotací (včetně dodatků) na školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
53. Hlavní účetní kniha za rok 2013
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Janulíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 27. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Grulich, ředitel školy

Jan Grulich v. r.

V Dobřanech dne 2. 12. 2014

