



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-1016/09-H

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Adresa:</b>	Dobřany 2, 518 01 Dobruška
<b>Identifikátor:</b>	600 001 491
<b>IČ:</b>	64 829 804
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany, okres Rychnov nad Kněžnou
<b>Termín inspekce:</b>	1. a 2. prosinec 2009, 18. - 20. a 22. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany, okres Rychnov nad Kněžnou (dále ZŠ) poskytuje základní vzdělávání v ZŠ s cílovou kapacitou 150 žáků a mimoškolní vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 47 žáků a ve školním klubu. Stravování zajišťuje školní jídelna (dále ŠJ) s kapacitou 150 stravovaných.

Zřizovatelem je obecně prospěšná společnost Trivium Plus Dobřany 2, 518 01 p. Dobruška. Statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti jsou tři členové správní rady.

Školu navštěvují žáci nejen z obce Dobřany, ale i z okolních míst (Bačetín, Bohdašín, Bystré, Deštné v Orlických horách, Dobré, Dobruška, Domašín, Janov, Křovice, Kounov, Liberk,

Nové Město nad Metují, Opočno, Orlické Záhoří, Pěčín, Podbřezí, Netřeba, Sedloňov, Slavětín nad Metují, Slavoňov, Val, Vanovka).

K 30. 9. 2009 škola vykazovala osm tříd ZŠ, vzdělávalo se v nich 123 žáků - z toho 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 1 žák nadaný a 4 žáci cizinci (Nizozemsko). Ve ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno 47 žáků 1. – 4. ročníku, kapacita je plně naplněna. Žáci, kteří čekají na autobus, tráví čas ve školním klubu, který nabízí společně se ŠD 15 zájmových kroužků. Ve ŠK je zapsáno 47 žáků 6. – 9. ročníku.

Zájem o vzdělávání v této škole roste, počet žáků se postupně zvyšuje (škola vykazovala 108 žáků v roce 2007/2008, 116 žáků v roce 2008/2009 a 123 žáků ve školním roce 2009/2010). Protože budova již prostorově nepostačuje rozvoji školy, je zpracován projekt na její nástavbu a přístavbu. Ředitel školy vypracoval ve spolupráci s obcí podklady k projektu Státního zemědělského intervenčního fondu v rámci „Programu rozvoje venkova OSA III“, ze kterého chce získat finanční prostředky na realizaci stavby.

Cílem vzdělávání žáků v této plně organizované škole je připravit žáky dobře na život, škola je řízena na demokratických principech, nízký počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup pedagogů k žákům.

Od poslední inspekce v květnu 2007 došlo k řadě změn, byl zpracován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP pro ZV), částečně se obměnil pedagogický sbor školy. Vzhledem k nárůstu žáků byly provedeny dílčí stavební úpravy v budově a bylo zkvalitněno materiální vybavení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 do termínu inspekce s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s dotacemi na projekty a granty, s nadačními příspěvky, s dary od soukromých a právnických osob.

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na výchovu a vzdělávání škola použila na mzdy a na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek a drobného hmotného neinvestičního majetku, na výdaje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále na DVPP) a na služby spojené s jejím provozem. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola efektivně využila k účelu, ke kterému byly určeny.

Dále škola hospodařila v roce 2008 s finančními prostředky přidělenými MŠMT na rozvojové programy. Finanční prostředky byly určeny na financování asistenta pedagoga žáka se zdravotním postižením. Z prostředků dotace škola uhradila mzdu a zákonné odvody asistenta pedagoga. Dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků použil ředitel školy k ohodnocení těch pedagogů, kteří se podíleli na tvorbě ŠVP pro ZV a uplatňovali moderní a efektivní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola použila prostředky rozvojových programů v souladu s pravidly a cíli jednotlivých projektů. Královéhradecký kraj přislíbil škole finanční prostředky na projekt „Stavební úpravy a nástavba školy“.

Vedení školy využívá možnosti získávat finanční prostředky z dalších zdrojů, např. z uzavřené smlouvy o reklamě. Dalšími zdroji jsou dary od fyzických a právnických osob na provoz školy. Dále škola získává finanční prostředky od obcí, z kterých žáci do školy dojíždí.

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ve vzdělávání**

Základní škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce ve spolupráci s obecním úřadem a okolními mateřskými školami, informace dostupné všem zájemcům o vzdělávání jsou umístěny na školním webu a informační tabuli v obci. Pedagogové spolupracují s Dětským domovem v Sedloňově, v době inspekce se ve škole učili dva jeho klienti. Dokumentace týkající se přijímání žáků ke vzdělávání a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je vedena dle aktuálních předpisů. Školní matrika existuje v listinné i elektronické podobě.

Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných je zakotveno ve ŠVP pro ZV. K 1. 12. 2009 škola vykazovala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 18 žáků s nárokem na zvýšený normativ. Všichni žáci pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), z nich je patrné, že škola aktivně spolupracuje s rodiči žáků i se školskými poradenskými pracovišti.

Žákům s diagnostikovanou specifickou poruchou učení (dále SPU) je poskytována individuální reedukační péče, kterou zajišťují tři dyslektické asistentky.

Dva integrovaní žáci se SVP se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Předložený učební plán těchto žáků vykazoval některé dílčí nedostatky, které byly během inspekční činnosti odstraněny. Oba žáci jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Zde se učí část naukových předmětů a většinu předmětů výchovného charakteru. Hodiny ostatních předmětů absolvují individuálně s určenou vyučující. Se žákem 4. ročníku navíc pracuje asistentka pedagoga.

Ve škole se také vzdělávají čtyři cizinci. Díky individuálnímu přístupu a pomoci vyučujících je jejich jazyková bariéra částečně vykompenzována.

Škola má vypracovanou preventivní strategii, která je zaměřena na omezení vzniku sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program vychází z rodinného charakteru školy a jejího umístění v klidném prostředí horské vesnice, kde malé kolektivy žáků umožňují přímé působení aktivit primární prevence. Jednotlivé činnosti jsou cíleny zejména na sportovní, hudební a výtvarné aktivity. Nenásilná forma primární prevence probíhá také prostřednictvím školního klubu, jehož činnosti jsou zaměřeny především relaxačně. Program nabízí velké množství preventivních aktivit jednorázových, vícedenních akcí a projektů, ty významnější jsou zahrnuty i do celoročního plánu školy. Žáci jsou o nich informováni především prostřednictvím nástěnek a školního časopisu. Téměř všech akcí se účastní celý pedagogický sbor, vítána je i účast rodičů.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zkušená vyučující. Přehled jejich pravidelných činností je zachycen v plánu práce. V oblasti práce se žáky se SVP koordinuje činnost jednotlivých vyučujících a poskytuje jim metodickou pomoc. Vede přehlednou dokumentaci žáků se SVP a dbá na termíny jejich vyšetření ve školských poradenských zařízeních. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje s tradičními partnery zejména ze středního školství a poskytuje žákům pomoc při rozhodování o jejich další vzdělávací profesní cestě. Informace týkající se přijímacího řízení na střední školy publikuje na školním webu. Problematika volby povolání je součástí tematických plánů 8. ročníku v předmětu pracovní činnosti a v předmětech výchovného charakteru. Výchovná poradkyně se každoročně podílí na tvorbě výroční zprávy a pravidelně podává aktuální informace o činnosti výchovného poradenství na jednáních pedagogické rady.

Škola vytváří žákům rovné podmínky v průběhu i při ukončování základního vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahují doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím studovat střední školy je vystaveno výstupní hodnocení vyjadřující dosaženou výstupní úroveň vzdělání a obsahující všechny náležitosti dané ustanovením právního předpisu. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

## Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. Žáci 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku se učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Bezpečnou cestou labyrintem poznání“, většina žáků 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT „Základní škola“ a dva žáci podle dobíhajícího programu MŠMT „Vzdělávací program zvláštní školy“ (dále VP ZVŠ).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV), je přizpůsoben reálným podmínkám a možnostem školy. Škola podle něj začala učit od 1. září 2007, v letošním roce byl inovován a po doporučení inspekce doplněn o obsahy předmětů (na pořadu jednání školské rady projednáno 12. listopadu 2009). Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty jsou stanoveny správně a odpovídají podmínkám RVP pro ZV. Ještě neúplně jsou však zpracována průřezová témata, chybí konkretizace námětů a činností u většiny předmětů a chybí kritéria hodnocení vlastního hodnocení školy. Učební osnovy mají nejednotnou podobu a úpravu, učivo informatiky není rozpracováno do ročníků. Dokument je celkově zpracován dobře s kvalitní formální i nápaditou grafickou úpravou, ale vzhledem k tomu, že škola učí i integrované žáky s lehkým mentálním postižením (současní žáci jsou v ročnících, kde se učí podle VP ZVŠ), bude ho třeba rozšířit o přílohu pro tyto žáky.

Na ŠVP pro ZV navazuje školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP pro ŠD), podle něj vychovatelka ŠD ve spolupráci s učiteli organizuje činnosti žáků ve ŠD, ŠK i v zájmových útvarech. ŠVP pro ŠD je sestaven v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Oba vzdělávací programy jsou uloženy v ředitelně a na webu školy, veřejnosti jsou přístupné.

## Vedení právního subjektu

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě rozhodnutí správní rady s účinností od 1. 9. 2005. Je vysokoškolsky vzdělaný, absolvoval „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)“. Vykonává právní povinnosti ředitele „soukromé“ školy podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu, navíc plní činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora školního vzdělávacího programu a koordinátora informačních technologií.

Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho zástupkyně. Malou organizaci řídí s přehledem, úkoly mají funkčně rozděleny. Při vedení zaměstnanců a řešení problémů upřednostňují formu osobního jednání. K řízení a jejich informování využívají běžné způsoby. Roční plán práce mají rozpracovaný po měsících, aktuální zprávy předávají zaměstnancům, ale i žákům prostřednictvím vnitřní počítačové sítě. Vnitřní informační systém je funkční.

Povinnosti a kompetence zaměstnanců stanovil ředitel školy v „Organizačním řádu“ a podrobně je rozpracoval v pracovních náplních. Dokument „Koncepte školy“ obsahuje vzdělávací strategii školy, jsou tu uvedeny hlavní cíle pro aktuální rok, úkoly předmětových komisí i kritéria přidělování nadtarifních složek platu, učební plány školy, přehled o zájmové činnosti. Konceptní materiály a vytvořené plány mají kvalitní obsahovou i formální úroveň, jsou reálné, odpovídají potřebám školy. Plánování je systematické.

Zásadní záležitosti projednává ředitel školy v pedagogické radě a ve dvou metodických orgánech pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Pedagogická rada se schází pravidelně pětkrát do roka, v případě potřeby jsou svolávána mimořádná jednání. Členové dvou předmětových komisí si

konkretizují úkoly na daný školní rok stanovené vedením školy. Obsahem jejich jednání jsou především pedagogická problematika a organizační zajištění akcí školy.

Učitelé si stanovili, že budou poskytovat všem svým žákům co možná nejkvalitnější základní vzdělávání pomocí všech dostupných klasických i moderních metod a prostředků výchovy. Kromě toho je záměrem školy zřízení i tzv. „Akademie Plus“ pro nadané žáky, kteří si v rámci vybraného zájmového oboru budou moci prohlubovat znalosti, využívat konzultací s pedagogy a zveřejňovat je při prezentacích na počítači. Strategie školy vychází z národních i krajských priorit a zohledňuje místní podmínky.

Škola dbá na dobrou kázeň žáků, spolupracuje s rodiči, otevírá se i širší veřejnosti. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro práci pedagogů. Ve škole panuje přátelská atmosféra.

Kontrolní činnost realizují ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí metodického orgánu 1. stupně ZŠ. Kontrolní činnost je plánovaná, kromě kontroly plnění zadaných úkolů a kontroly vyplňování předepsané dokumentace je realizována i hospitační činnost. Z hospitačních záznamů je patrná odborná erudice vedoucích pracovníků a sledování dodržování koncepčních záměrů školy. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou prováděny v omezené míře.

Ředitel školy předkládá členům správní rady a valné hromadě hospodářské a vzdělávací výsledky školy (výroční zprávy o činnosti školy a zprávy o hospodaření školy). Rovněž spolupracuje s tříčlennou školskou radou, na pozvání se účastní jejich jednání.

Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 a 2008/2009 je vypracováno v souladu s příslušnou vyhláškou. Obsahuje shrnutí dosaženého stavu, uvádí i oblasti, v nichž jsou rezervy. Součástí evaluační zprávy je vnitřní evaluace školy, kterou provedla komerční společnost.

Výroční zprávy o činnosti školy i vlastní hodnocení školy jsou kvalitně zpracované dokumenty.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K 30. 9. 2009 škola vykazovala čtrnáct pedagogických pracovníků, (11,5 přepočtených na plně zaměstnané). Jednu začínající učitelku uváděla do praxe odborně kvalifikovaná učitelka.

V době inspekce pracovalo ve škole dvanáct interních pedagogických pracovníků, další tři byli zaměstnáni na dohodu o pracovní činnosti (učitelé fyziky, němčiny, klavíru). Vychovatelka ŠD zároveň vykonávala přímou pedagogickou činnost s integrovanými žáky jako asistentka pedagoga, rovněž jedna učitelka 2. stupně na část úvazku přímé pedagogické práce pracovala s integrovanými žáky individuálně mimo třídu.

Z patnácti zaměstnanců vykonávajících přímou činnost s žáky nesplňovalo podmínky odborné kvalifikace šest pedagogů. Tři z nich studují na vysoké škole. Na pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb., účinné v kontrolovaném období). Studium k získání odborné kvalifikace musí zahájit do 31. prosince 2014.

Ředitel školy i jeho zástupkyně podporují další vzdělávání pedagogů, umožňují zaměstnancům čerpat volno k samostudiu do 12 pracovních dnů ve školním roce. Při výběru vzdělávání upřednostňují prioritně témata směřující k rozšíření odbornosti a zkvalitnění práce školy.

Materiálně technické podmínky školy jsou standardní a vedení školy dbá na jejich inovaci. Ve sledovaných letech byly v šesti učebnách nainstalovány nové moderní tabule, ve všech třídách školy byly vyměněny žakovské stolky a židle za výškově stavitelné a v počítačové učebně došlo k obměně všech počítačů. Dále byla provedena rekonstrukce dílen pro pracovní

vyučování, vybudována keramická dílna a nová cvičná kuchyňka, provedena výměna oken a zhotovena nová fasáda.

Vzhledem k současnému počtu žáků limitovanému prostorovými možnostmi školy zajišťuje zřizovatel materiální podmínky školy v dostatečné míře. Učitelé každoročně zhotovují seznam učebních pomůcek, které považují za potřebné či nepostradatelné. Ředitel školy společně se zástupkyní rozhoduje o prioritách jejich výběru a pořízení. Škola má k dispozici nástěnné mapy, přehledy učiva, trojrozměrné modely lidského těla a další pomůcky v postačujícím množství a kvalitě. Byla provedena oprava všech patnácti mikroskopů. Škola zatím nemá (s výjimkou počítačové učebny, žákovské dílny pro zpracování dřeva, kovu a keramiky) specializované odborně vybavené učebny. Jejich vybudování vedení školy plánuje v příštavbě. Klade velký důraz na materiální vybavení učeben i sbírek, aby pedagogové mohli poskytovat vzdělávání moderními metodami za podpory názorných pomůcek včetně využívání počítačových výukových programů. Při odpoledních volnočasových činnostech mají žáci k dispozici knihovnu a čítárnu se studovnou, vybavenou počítačem s připojením do sítě.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola potřebnou pozornost. Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků jsou nedílnou součástí školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny a školního klubu, provozních řádů dvou odborných učeben, tělocvičny v sokolovně a multifunkčního hřiště obce. Všichni žáci jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Potřebný dohled nad žáky je o přestávkách a mimoškolních akcích zajišťován.

Prostory školní budovy využívané žáky se jevíly v době inspekce jako bezpečné. Vedení školy, v úzké spolupráci s odborně způsobilou osobou pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocuje v potřebném rozsahu zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Drobné formální nedostatky v příslušné dokumentaci a některá možná provozní rizika školy byly odstraněny již v průběhu inspekce. Bylo však zjištěno, že záznamy o úrazech žáků nebyly ve školním roce 2008/2009 vyhotoveny a zasílány stanoveným orgánům a institucím, tím došlo k porušení ustanovení příslušného právního předpisu. Počet žákovských úrazů je v poměru k počtu žáků dlouhodobě celkově nízký a má klesající tendenci. Ve školním roce 2009/2010 do doby inspekce se nestal žádný závažnější úraz.

### **Průběh vzdělávání**

Z učebních plánů vzdělávacích programů, podle kterých škola v tomto školním roce učí, vyplývá, že škola rozšířila počty hodin na 1. stupni zejména ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace. Vzhledem k tomu, že předmět cizí jazyk (angličtina), je školou považován za profilový předmět, je jeho výuka zařazena v nepovinné formě již od prvního ročníku. Dále je posílena vzdělávací oblast Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Na 2. stupni jsou dotovány vzdělávací oblasti rovnoměrně, výrazněji je posílen 2. cizí jazyk. Škola vhodně využívá místních podmínek, zařadila volitelný předmět praktického charakteru „Šikovné ruce a pěstitelské práce“ do učebního plánu 2. stupně. Cíleně je sledována problematika přípravy na budoucí povolání zejména v 8. a 9. ročníku (vznikly nové předměty „Základy ekonomie“ a „Základy administrativy“).

Předložené učební plány dvou integrovaných žáků s mentálním postižením po provedené úpravě v době inspekce již odpovídají učebním plánům „Vzdělávací program zvláštní školy“, čj. 22 980/97-22.

Vyučování začíná denně v 7:50, resp. v 7:55 hodin v závislosti na autobusovém spojení, které je zejména v zimních měsících poměrně obtížné. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky jsou desetiminutové. Vyučování v 1. a 2. ročníku probíhá v blocích časově nevymezených, je

v kompetenci učitele volit pořadí vyučovacích předmětů, délku jednotlivých činností a zařazování hygienických přestávek. Po druhé vyučovací hodině následuje dvacetiminutová přestávka, kterou žáci tráví ve třídě nebo na chodbách školy, v případě příznivého počasí využívají okolí školy. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je jednogodinová, s ohledem na organizaci stravování však žáci obědvají dle určeného harmonogramu v době přestávek mezi vyučovacími hodinami. Z tohoto důvodu není vždy dodržen začátek vyučovací hodiny následující po obědě. Jednotlivé hodiny jsou odděleny akustickým signálem.

Na výuku navazuje činnost školní družiny a školního klubu, kde žáci aktivně tráví čas do příjezdu autobusu. Povinná výuka je vhodně doplněna množstvím zájmových útvarů. Široké možnosti realizace mají žáci v kroužcích sportovních, výtvarných a hudebních, zájemci navštěvují i kroužek římskokatolického náboženství a na základě potřeb a zájmu je zajišťována náprava lehčích vad řeči. Svůj talent či zájem mohou žáci uplatnit při tvorbě školního časopisu Trivium, jehož obsah i grafická podoba je na velmi dobré úrovni. V elektronické verzi je časopis k dispozici na školním webu. Své výsledky školní i mimoškolní činnosti žáci pravidelně prezentují na veřejnosti formou školní akademie.

V letošním školním roce má škola v každém ročníku jednu třídu, pouze 3. a 5. ročník je spojen do jedné třídy, žáci pracují souběžně ve dvou odděleních. Rozborem rozvrhu hodin bylo zjištěno, že je dodržován povinný počet odučených hodin i jejich rozložení během týdne. Tělesná výchova je na 2. stupni z organizačních důvodů vyučována v blocích (jednou týdně dvě hodiny).

Demokratické nestresující prostředí, ve kterém žáci mohou aktivně a věcně komunikovat a nízké počty žáků ve třídách umožňují uplatňovat vhodné pedagogické metody a přístupy. Ve sledované výuce byla uplatňována vysoká míra individualizace, byla sledována skupinová a párová práce. Integrovaní žáci vzdělávající se podle IVP sice ve třídě pracovali zpravidla podle jednotně zadaných úkolů bez obsahové diferenciaci, vyučující však vždy měli zpětnou vazbu o jejich výkonech a v případě potřeby jim pomáhali.

Jednotlivé sledované hodiny se vyznačovaly klasickou stavbou, činnosti žáků byly hodnoceny především motivačně, učitelé žákům v práci pomáhali, činnosti jim řádně vysvětlili, nové učivo aplikovali s využitím názorných pomůcek, využívali řízený rozhovor a opírali se o zkušenosti a poznatky žáků. Žáci 2. stupně měli možnost neznámé pojmy a zadané úkoly vyhledávat na internetu.

Při komunikaci s vyučujícími jsou žáci otevření, věcní, mají povědomí o slušném chování a pravidlech komunikace, dokážou rozumně argumentovat. Slabým místem sledovaných hodin byl většinou jejich závěr. Často byly hodiny ukončovány bez závěrečného opakování a shrnutí učiva, bez zhodnocení práce žáků či jejich sebehodnocení. Domácí úkoly byly několikrát zadávány až po ukončení hodiny o přestávce.

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žáci jsou klasifikováni s dostatečnou intenzitou, byl však shledán nesoulad klasifikační stupnice dané školním řádem (oddíl klasifikační řád) a klasifikací využívanou některými vyučujícími (známka doplněná znaménky -, \*). V případě, že je tato zvyklost běžně užívaná, je nutno ji zakotvit ve školním řádu.

Žáci jsou hodnoceni klasifikací v žákovské knížce i za úspěšnou prezentaci domácí přípravy modelových pokusných ověřování přírodních jevů (např. ve fyzice). Zpětnou informaci o míře osvojení poznatků získávají učitelé i kontrolou zadaných samostatných prací v hodinách i kvalitou vypracování domácích úkolů (např. v informatice). Žáci 2. stupně se připravují na výuku také prostřednictvím tvorby vlastních prezentací.

## Partnerství

Zástupci školy pravidelně spolupracují s rodiči, a to formálně i neformálně. V rámci projektu „Lidská práce“ někteří rodiče seznamují žáky ve škole se specifiky svého povolání. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o chování a prospěchu svých dětí na pravidelných třídních schůzkách, mohou navštívit školu nebo kontaktovat pedagogy prostřednictvím osobního telefonického nebo elektronického kontaktu a elektronické knihy přání a stížností na internetových stránkách [www.trivium.cz](http://www.trivium.cz). Tyto velice zajímavé a uživatelsky dobře přístupné internetové stránky administruje ředitel školy, který rovněž zajišťuje jejich pravidelnou aktualizaci. Vnitřními předpisy školy je upravena povinnost učitelů informovat zákonné zástupce o náhlých výrazných výkyvech v prospěchu a chování žáků. Rodiče a přátelé školy jsou zváni na každoroční tradiční akce školy (nejúspěšnějšími jsou Školní akademie a Den otevřených dveří). Na vydávání školního časopisu Trivium revue informujícího veřejnost o činnosti školy, v minulosti oceněného v celostátní soutěži jako nejlepší školní časopis, se podílejí především žáci druhého stupně.

Zřizovatel prostřednictvím svých zástupců ve správní radě zajišťuje právní rámec chodu školy, na valných hromadách se projednávají všechny důležité záležitosti.

Obec Dobřany je zásadním strategickým partnerem školy, zajišťuje údržbu objektů používaných školou při její činnosti. Správu tělocvičny provádí TJ Sokol Dobřany. Okolní obce podporují činnost školy úhradou neinvestičních nákladů na své dojíždějící žáky.

V roce 2005 byla ustanovena při škole tříčlenná školská rada. Na pravidelná jednání bývá pozván ředitel školy a účastní se jich.

Školu finančně a materiálně podporují firmy působící v regionu, motivované iniciativou rodičů žáků.

Pedagogové školy spolupracují i se školami a předškolními zařízeními v okolí, např. s mateřskou školou v Bačetíně (dále MŠ). Škola pořádá sportovní a kulturní akce také společně se ZŠ Ohnišov.

Běžná vyšetření míry studijních aspirací, doporučení k provádění nápravy specifických vývojových poruch učení a chování žáků provádějí pracovníci Pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP) v Rychnově nad Kněžnou a v Náchodě. Metodická prevence sociálně patologických jevů z PPP nabízí a uskutečňuje protidrogové preventivní akce, např. beseduje se třídními kolektivy žáků.

Výchovně vzdělávací sociálně preventivní program, zaměřený na mapování vztahů mezi žáky v třídním kolektivu, provádí odborná pracovnice Střediska výchovné péče Kompas Náchod. Jedenkrát ročně konzultuje problémy ve škole, dále na pracovišti v Náchodě identifikuje žáky s diagnostikovanými poruchami chování, nabízí řešení pro výchovnou práci a pedagogům navrhuje vhodné přístupy k problémovým žákům, učí je zvládat stres.

Dětský psychiatr v Náchodě pomáhá škole konzultacemi ke zvládnutí Aspergerova syndromu. V oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty škola spolupracuje při pořádání výukových programů zaměřených na poznávání přírody s pracovníky CHKO Orlické hory a s Ekocentrem v Dobřem, provozovaném křesťanskou ochránářskou organizací A. Rocha Česká Skalice.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, podle možností se žáci účastní některých sportovních soutěží mezi školami.

Se školou spolupracují i místní organizace. Žáci školy jsou zapojeni do činnosti hasičských kroužků v Bystrém a v místech svého bydliště. TJ Sokol umožňuje škole užívání tělocvičny. Partnerem školy je i místní Automotoklub. Žáci navštěvují místní veřejné sportovní soutěže motokros (dříve i autokros) a motoskiing.



V minulosti se vedení školy pokusilo o navázání partnerských vztahů se školou ve Švýcarsku. Žáci a učitelé se zúčastnili společných setkání s polskou školou v rámci příhraničního styku. Tyto aktivity byly však pro školu velmi organizačně náročné a měly pro její rozvoj dosud jen malý přínos. Někteří pedagogové jsou dobře jazykově vybaveni, vedení školy má proto zájem o pokračování aktivit vedoucích k nalezení vhodné zahraniční partnerské školy.

Velkou společenskou událostí bylo přijetí skupiny žáků a učitelů reprezentujících školu ministryní školství v roce 2007 na ministerstvu školství. Partnerským vztahům věnuje vedení školy nadstandardní pozornost.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledovaná výuka byla zaměřena na rozvoj čtenářských dovedností žáků, rozvoj komunikace v cizích jazycích a rozvoj informační gramotnosti. Byly provedeny hospitace ve všech třídách a u všech interních pedagogů školy.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny při všech činnostech školy. Při počáteční výuce čtení žáků 1. ročníku učitelka aplikuje analyticko-syntetickou metodu, využívá zajímavé, hravé formy práce, zadává i pravidelné domácí čtení. To se projevuje v dobré kvalitě čtenářských dovedností žáků, většina žáků 1. ročníku dosahuje pěkných výsledků. Žáci v době inspekce plynule četli slovní spojení i jednoduché věty. Dovedli recitovat říkadla, vyprávět o tom, co přečetli. Pouze dva žáci ještě neměli upevněnu analýzu a syntézu slabik a hůře se orientovali v textu slabikáře. K procvičování byly využívány individuální, sborové formy práce i práce ve dvojicích.

Po zvládnutí základních čtenářských dovedností žáci v dalších ročnících čtou texty nejen z učebnic, ale i z dětských knih, využívá se beletrie i encyklopedie ze školní knihovny. Ve sledovaném vyučování českého jazyka, prvouky, vlastivědy a přírodovědy bylo sledováno procvičování různých forem čtení žáků. Učitelky vedly žáky k vyhledávání informací, k interpretaci textu, k práci s odbornými pojmy i s neznámými výrazy. Kontrolovaly porozumění textu, využívaly kromě učebnic, pracovních sešitů, encyklopedií, map, slovníků i různých kartiček k třídění pojmů žáky. Vedly žáky k porozumění a k interpretaci slyšeného textu. Výuka se opírala nejen o mluvené a psané slovo, ale byly zařazeny i názorné dvojrozměrné pomůcky.

Učitelky i vychovatelka ŠD kultivují komunikaci žáků. Žáci využívají školní čítárnu vybavenou beletrií i časopisy a v dramatickém zájmovém kroužku si prohlubují své praktické dovednosti. Učí se zpracovávat nejen dětskou literaturu, ale i texty odborné, např. při referátech a projektech.

Ve třídách na 1. stupni se učí sedm žáků integrovaných na základě specifických poruch učení. Učitelky zohledňují jejich omezení podle doporučení pracovníků z pedagogicko-psychologických poraden. Jeden žák 4. ročníku pracuje podle osnov ZVŠ, část naukových hodin probíhá mimo třídu pod vedením asistentky pedagoga. Ta podporuje samostatnost žáka, rozvíjí jeho slovní zásobu, využívá při výuce metody a formy přiměřené jeho předpokladům. K lepšímu pochopení učiva přispívá používáním názorných pomůcek a zařazováním metody obrázkového čtení.

Materiální podmínky pro výuku jsou standardní. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pro podporu, zpestření a zefektivnění výuky učitelky používaly nakopírované pracovní listy. Žáci vyhledávali neznámé výrazy ve slovnících, interpretovali texty a dávali jevy do souvislostí, vyhledávali informace v knížkách atp. Vhodně kladenými otázkami učitelky rozvíjely myšlení a žáky motivovaly.

Komunikace byla volná, žáci mohli vyjadřovat vlastní názory, většina z nich aktivně spolupracovala s vyučujícími. Úroveň ústních vyjádření žáků byla různá, většina učitelek se

zaměřovala na její zlepšování. Výuka z hlediska využitých metod byla pestrá, založená na aktivitách žáků. Učitelky se snažily motivovat žáky k činnostem a převážně se jim to dařilo. Ve výuce nechybělo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Ve všech sedmi sledovaných hodinách byly velmi dobře rozvíjeny klíčové kompetence žáků (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální).

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je motivována a podporována pravidelným hodnocením a klasifikací, učitelky citlivě pracují s chybou, žáky hodnotí nejenom pozitivně, ale po řádném procvičení učiva i reálně. S ohledem na předpoklady žáků sledují především jejich zlepšení ve výuce. Na výchově dětského čtenáře se podílejí nejen učitelky, ale i rodiče, kteří v souladu s požadavky školy sledují domácí čtení svých dětí.

Škola vyučuje dva cizí jazyky. Jako zájmový útvar nabízí výuku angličtiny žákům již od 1. ročníku. Ve dvou hodinách týdně získávají žáci audioorální metodou základy cizího jazyka, na které pak vyučující v následujících ročnících navazují.

Povinná výuka angličtiny ve ŠVP pro ZV je zařazena od 2. ročníku, její dvouhodinová dotace je čerpána z disponibilních hodin, v následujících ročnících je výuka dotována třemi hodinami týdně. Volitelná výuka cizího jazyka je zahájena v 6. ročníku, nabízen je německý jazyk. Celkově mají žáci 6. – 9. ročníku 8 hodin němčiny týdně.

Žáci učící se podle vzdělávacího programu Základní škola absolvují ve 4. ročníku 3 hodiny, v 5. ročníku 4 hodiny a v 9. ročníku 3 hodiny povinného cizího jazyka týdně. Také oni volí druhý cizí jazyk, (je to 1 hodina týdně v 9. ročníku). Tato dotace však stačí pouze na seznámení se základy cizího jazyka. Jedna hodina angličtiny je zařazena také do učebního plánu žáka 9. ročníku učícího se podle vzdělávacího programu ZVŠ, cílem je zvládnout jednoduchou slovní zásobu a základní komunikační obraty.

Povinnou výuku angličtiny zajišťuje jedna vyučující, která se aktivně vzdělává v jazykovém kurzu Brána jazyků otevřená. Zájmovou angličtinu v prvním ročníku učí jejich třídní učitelka. Německý jazyk v současné době učí externistka s vynikající znalostí jazyka, pro výuku však nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. V letošním roce zahájila vysokoškolské studium učitelství cizího jazyka, ředitel školy jí poskytuje metodickou pomoc.

Výuka cizích jazyků probíhá za podpory kvalitního didaktického materiálu, sjednocené řady učebnic zajišťují návaznost výuky obou stupňů školy. Téměř ve všech hodinách využily vyučující k nácviku receptivní a produktivní složky jazyka audionahrávky, které jsou součástí učebnic. V jedné z hodin žáci využili možnost vyhledávat neznámou slovní zásobu a potřebné reálie na počítači.

Žáci 1. stupně pracují v hodinách angličtiny s jazykovým počítačovým programem v rámci audioorálního kurzu. Při práci ve skupině se dokázali domluvit, zorganizovat činnosti a byli vedeni k zodpovědnosti za práci celé skupiny. Při nácviku gramatiky žáci vyvozovali pravidla a používali je ve větě, věty využili k vzájemnému dialogu při párové práci.

Vyučující angličtiny vede výuku v cílovém jazyce, žáci většinou jejich pokynů rozumí, jsou vyzýváni k jednoduché promluvě. Poměrně nízká je úroveň vedení školních sešitů, v zápisech se objevují neopravené chyby, časté byly i chyby ve výslovnosti vedoucí ke ztíženému porozumění ústní výpovědi (na 1. i 2. stupni).

Ve výuce německého jazyka žáci správně reagovali na pokyny vyučující, pracovali intenzivně, navzájem spolupracovali. Určité nedostatky prokázali v praktickém užití gramatického jevu, žádná z činností neobsahovala nácvik interaktivních jazykových dovedností.

Získané cizojazyčné dovednosti žáci využívají zejména v projektové činnosti, také připravili krátké vystoupení v anglickém jazyce na školní akademii. Vyučující ověřují znalosti žáků

vlastními testy, externího testování v cizích jazycích se v posledních třech letech škola nezúčastnila.

Dynamický rozvoj informačních a komunikačních technologií (dále ICT) tvoří jednu z priorit činnosti školy. Výuka většiny předmětů je podporována využitím počítačů, důraz je kladen na schopnost žáků vyhledávat a třídit informace. Vedení školy cílevědomě a efektivně zvyšuje informační gramotnost učitelů, což se pozitivně projevuje ve zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Žáci jsou vedeni k pravidelné tvorbě vlastních příspěvků do školního časopisu, jeho koordinaci provádí učitelka školy, s redakcí pomáhá i bývalý žák. Formou tematických projektů jsou žáci celé školy zapojeni do originálních školních aktivit, jejichž veřejnou obhajobu provádějí během prezentace před fórem celé školy. Takto byl realizován např. projekt „Škola v číslech, aneb hledáme průměrného žáka“, kdy žáci zjišťovali hodnoty a následně je porovnávali s konkrétními příklady v přírodě a ve společnosti. Podobným projektem „Rokování finančníků“ byly porovnávány klientské výhody různých bank a plánováno hospodaření modelové domácnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací na internetu a k ověřování jejich pravdivosti.

Ve škole je provozována bezdrátová datová síť WI-FI. Technické vybavení učebny informatiky bylo nedávno modernizováno. Žáci mají k dispozici 12 počítačových stanic a společný diskový prostor pro ukládání dat. Pro zápis do sešitů však není zajištěna dostatečná kvalita ani intenzita osvětlení místnosti.

Rozvoj prostředků ICT koordinuje ředitel školy, neabsolvoval specializační přípravu, ale dobře ovládá klíčové kompetence pro práci s ICT a získal několik certifikátů v rámci projektu SIPVZ. Od MŠMT obdržel akreditaci k provádění školení několika vzdělávacích modulů. Jednalo se o školení základních znalostí a školení poučených uživatelů se zaměřením na digitální grafiku. Vzdělávání absolvovali učitelé okolních škol i veřejnost. Učitelé jsou ve škole intenzivně a cílevědomě vzděláváni a doškolení ve využívání ICT. Systematickým zdokonalováním ICT škola směřuje k naplnění vize budoucího fungování vzdělávacího střediska ICT pro veřejnost.

Uskutečněná hospitační činnost umožnila hodnotit také dosaženou úroveň informační gramotnosti. Názornost výuky fyziky v 7. ročníku podpořil papírový trojrozměrný model Rotundy na Řípu. Na konkrétním příkladu žáci porovnávali vypočítané hodnoty fyzikálních veličin. Atraktivita výuky fyziky je zvyšována vlastními pokusy žáků, které si aktivně připravují a následně demonstrují ve třídě. Vhodné pokusy vyhledávají žáci společně s učitelem na internetu. Jednoduchým pokusem „zhášení svíčky plynem“ bylo navozeno přirozené tvůrčí prostředí pro výuku. Žákyně demonstrující pokus jeho průběh zdařile popisovala a komentovala. Za úspěšné splnění úkolu byla ohodnocena. Žáci aktivně věcně komunikovali, projevíli schopnost globálního logického myšlení. Pro výpočet objemu místností sami žáci uváděli typické modelové příklady z vlastní praxe. Platnost veškerých řešení prakticky ověřili, logicky odůvodnili a zobecnili, společně s učitelem vyvozovali platné zákonitosti. Vyvolaní žáci počítali a zapisovali na tabuli zadané příklady, které současně řešili ostatní samostatně do sešitů. Žáci 8. ročníku rozdělení do skupin vyhledávali informace pro výuku dějepisu na internetu. Nalezené údaje vypisovali na list papíru k využití v následujících hodinách a třídili je podle pokynů učitelky.

Žáci 9. ročníku se připravují na výuku informatiky také prostřednictvím tvorby vlastních prezentací. V hospitované hodině vypracovávali úkol v tabulkovém kalkulátoru podle podrobného a přehledného postupu včetně názorného příkladu možného řešení promítaného dataprojektorem. S podporou učitelky prováděli žáci zápis nových poznatků a pracovního postupu do sešitů.

Dovednosti žáků 2. stupně ZŠ z oblasti informační gramotnosti jim umožňují využívat PC nejen při práci s výukovými programy a vyhledáváním informací, ale i při vlastních prezentacích.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání škola sleduje a pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady takovým způsobem, že dosahovaná úroveň je dostatečně zřejmá a plně vypovídající. Velmi podrobně je rozpracovaná i ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Ke zjišťování výsledků slouží škole, kromě vlastních pravidelně zadávaných kontrolních a čtvrtletních prací žáků především na 2. stupni, také časté využívání komerčních testů zadávané žákům 5., 8. a 9. ročníku.

V minulém školním roce prospěli všichni žáci, riziko neúspěšnosti se týkalo zhruba 4,8 % všech žáků. Snížená známka z chování nebyla udělena žádná. Žáci devátých tříd jsou k dalšímu studiu přijímáni celkově bez větších problémů, všichni vycházející se dostali na střední odborné školy či odborná učiliště, kam podali přihlášky.

Dobrych výsledků dosahuje škola především v odstraňování školního stresu žáků, kteří na tuto školu přestoupili. Učivo pedagogové s žáky řádně procvičují, nenutí je mezi sebou soutěžit, ale spolupracovat a být k sobě ohleduplní.

Vybraní žáci školy se účastní přehlídek a vědomostních olympiád (např. „PŘÍRODOVĚDNÝ KLOKAN“, „MATEMATICKÝ KLOKAN“) a na různých typech soutěží dobře reprezentují školu (např. ve finále celostátní soutěže o nejlepší školní a mládežnický časopis „Časopis roku 2009“ v Brně).

### **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vedení školy využívá zdroje a prostředky státního rozpočtu, dotace, granty nadační příspěvky a dary od fyzických i právnických osob k účelu, ke kterému byly určeny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.*

*Ředitel školy informuje o vzdělávací nabídce, dodržuje podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání, zajišťuje vedení školní matriky předepsaným způsobem.*

*Prostřednictvím své výchovné poradkyně poskytuje škola informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství.*

*Výchovná poradkyně spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti a pracovišti zabývajícími se volbou povolání, sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání.*

*Pedagogové pravidelně sledují žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů.*

*Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci, vystavuje příslušné doklady o ukončení stupně základního vzdělávání.*

*Ředitel školy plní právní povinnosti podle zákonných norem, vytváří podmínky pro činnost správní i školské rady. Prostřednictvím reálného systematického plánování zlepšuje podmínky ke vzdělávání.*

*Strategie školy vycházejí z místních podmínek a možností školy. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro její činnost, organizuje vzdělávání žáků v souladu s právními předpisy.*

*Sleduje plnění vzdělávacích programů školy. Další vzdělávání pedagogů podporuje v souladu se zaměřením na priority školy.*

*Struktura školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je v souladu se strukturou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekce byly doplněny některé dílčí části ŠVP pro ZV. Ještě zbývá dokončit konkretizaci námětů a činností průřezových témat u většiny předmětů, doplnit kritéria hodnocení vlastního hodnocení školy a učivo informatiky rozpracovat do ročníků.*

*Výuka je podporována důsledným využíváním kvalitního i esteticky podnětného materiálního vybavení.*

*Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků při školních a mimoškolních akcích jsou zajišťovány. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímaná preventivní opatření jsou bezodkladná a účinná.*

*Zjištěné nedostatky ve vedení knihy úrazů byly v průběhu inspekce operativně odstraněny. Záznamy o úrazech žáků v roce 2008/2009 nebyly zasílány stanoveným orgánům a institucím. Tento nedostatek již nelze zpětně napravit. Pokud nastane případ potřeby jejich zhotovení v dalších školních letech, je třeba záznam o úrazech žáků vyhotovit a zaslat v předepsaných termínech stanoveným orgánům a institucím.*

*Škola naplňuje učební plány v návaznosti na vzdělávací programy, podle kterých probíhá výuka. Nedostatky v učebních plánech školy podle dobíhajícího programu MŠMT „Vzdělávací program zvláštní školy“ byly v průběhu inspekce odstraněny.*

*Rozvrhy hodin a přestávek v zásadě respektují ustanovení právního předpisu a psychohygienické požadavky, z důvodu dopravních spojů a organizace výdeje oběda však dochází k dílčím odchylkám oproti normě.*

*Výrazným pozitivem je kvalitní spolupráce s partnery školy, která obohacuje činnost školy. Škola má široké spektrum spolupracujících subjektů a nabízí velké množství vzdělávacích a zájmových aktivit. Má propracovanou strategii a školní rituály, které umožňují zapojení žáků do různých akcí a projektů a rozvíjejí jejich osobní zájmy.*

*V průběhu sledovaného vzdělávání byly využívány účinné metody a formy práce tak, aby účelně podporovaly vzdělávání žáků. Učitelé přistupují odpovědně k individuálním odlišnostem žáků a pracují s nimi s ohledem na jejich předpoklady. Samostatné tvořivé myšlení některých žáků je cílevědomě podporováno zejména některými pedagogy.*

*Podrobný metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci žáků tvoří součást ŠVP pro ZV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou přesně stanovena a účelně dodržována s ohledem na individuální zvláštnosti žáků. Zavedená a uplatňovaná pravidla hodnocení motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků.*

*Dílčím nedostatkem ve sledované výuce bylo malé využívání sebehodnocení žáků a nevyrovnaná struktura hodin, výuka pokračovala i o přestávce. Naopak průběžné hodnocení ze strany pedagogů bylo podnětné, žáky motivovalo k práci.*

*Výuka na 1. stupni je zajištěna kvalitně s ohledem na specifika žáků mladšího školního věku, žáci dosahují dobrých prospěchových výsledků a jejich čtenářské dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Školní družina a školní klub vytváří žákům podmínky pro rozvoj jejich zájmů.*

*Ve škole se učí dva cizí jazyky, z toho angličtina je předmětem profilující. Obě vyučující, z nich jedna učí externě, se pravidelně vzdělávají. Moderní učebnice zajišťují návaznost učiva, pravidelně jsou využívána poslechová cvičení, dle potřeby práce s výukovými programy a vyhledávání slovní zásoby na internetu. Vyučující zařazovali moderní formy výuky, v hodinách převládaly činnosti receptivní a produktivní.*

*Škola dosahuje standardu ICT služeb, podporuje modernizaci prostředků ICT, stávající vybavení je efektivně využíváno ve výuce. Žáci 2. stupně ZŠ zvládají uživatelské dovednosti, samostatně vyhledávají informace na internetu a zpracovávají je ve vlastních prezentacích.*

*Výsledky ve vzdělávání žáků odpovídají schopnostem žáků, navíc škola rozvíjí jejich silné stránky a výrazně podporuje jejich sebevědomí tím, že jim umožňuje zažívat úspěch v různých netradičních aktivitách školy.*

*Škola poskytuje žákům základní vzdělání na velmi dobré úrovni. Rovněž zájmové vzdělávání přispívá k rozvoji jejich osobností a odpovídá cílům stanoveným ve školních vzdělávacích programech.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 18. 11. 2005
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl O, vložka 1, datum zápisu 7. 9. 1999
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 115/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování ředitele školy ze dne 1. 9. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
6. Osvědčení ředitele školy o absolvování vzdělávacího programu NIDV „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bezpečnou cestou labyrintem poznání“, platný od 1. 9. 2007, čj. 882 007
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Koncepce školy platná ve školním roce 2009/2010
10. Plán práce s plánem uvádění začínajícího učitele, ze dne 19. 8. 2009
11. Plány práce dvou metodických orgánů ve školním roce 2009/2010
12. Organizace školního roku 2009/2010“, ze dne 1. 9. 2009
13. Organizační řád, projednaný Pedagogickou radou dne 31. 8. 2009
14. Organizační struktura ZŠ Trivium Plus o.p.s., Dobřany - 2009/2010
15. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2009
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2009
17. Kompetence vedoucích pracovníků, školní rok 2009/2010
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
19. ICT plán školy platný do konce školního roku 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
20. Záписy ze zasedání školské rady od 21. 1. 2006 do 8. 10. 2008 (10 jednání)
21. Zápis o volbě členů školské rady ze dne 3. 11. a 12. 11. 2009
22. Školní řád základní školy s Pravidly pro hodnocení žáků (Klasifikační řád), ze dne 4. 10. 2006
23. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy, zástupkyně ředitelky a vedoucí 1. stupně ZŠ ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
24. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
25. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakalář, v listinné podobě (třídní výkazy a katalogové listy žáků)
26. Školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě

27. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2009/2010
28. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
29. Rozvrhy hodin tříd i učitelů platné ve školním roce 2009/2010
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
31. Plán metodického sdružení 1. a 2. stupně ZŠ a zápisy z jednání ve školním roce 2009/2010
32. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 do termínu inspekce
33. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP ve školním roce 2009/2010 do termínu inspekce
34. Třídní projekty, vzorek sešitů žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010
35. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
37. Kniha úrazů základní školy, vedená od 5. 9. 2005
38. Traumatologický plán pro poskytnutí první pomoci ze dne 12. 3. 2007
39. Provozní řady odborných učeben, tělocvičny v sokolovně a multifunkčního hřiště
40. Dohledy pedagogických pracovníků – přehledy pro školní rok 2009/2010
41. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních Škol (MŠMT) R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 16. 9. 2009
42. Charakteristika organizace pracovních činností, identifikace a posouzení rizik ze dne 16. 3. 2006
43. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně sokolovny ze dne 19. 6. 2009
44. Roční prověrka BOZP ze dne 1. 9. 2009
45. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
46. Osnova poučení žáků o bezpečnosti
47. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 1. 9. 2009
48. Provozní řád školní jídelny ze dne 4. 9. 2007
49. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
50. Vzorky externích hodnocení - Scio, Kalibro, Cermat
51. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků pro školní rok 2009/2010
52. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
53. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
56. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 6. 3. 2009
57. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2009
58. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
59. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
60. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích regionálním školství za roky 2007 a 2008

61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách 1. etapa leden až srpen 2008“, čj. 7529/SM/2008, ze dne 14. 5. 2008
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách 2. etapa září až prosinec 2008“, čj. 20470/SM/2008, ze dne 15. 12. 2008
63. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13941/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008
64. Úprava rozpočtu přímých NIV ze dne 18. 12. 2007 a ze dne 17. 12. 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
67. Hlavní kniha za roky 2007 a 2008
68. Obrátová převaha – vyúčtování dotace ÚZ 33 155 za roky 2007 a 2008
69. Výroční zpráva o hospodaření školy za roky 2007 a 2008
70. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-510/07-09 ze dne 4. května 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova, 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- ***V ŠVP pro ZV u průřezových témat konkretizovat náměty a činnosti v předmětech, kde nejsou uvedeny, rozpracovat učivo informatiky do ročníků a doplnit kritéria hodnocení vlastního hodnocení školy***
- ***V případě nastalé potřeby vystavovat záznamy o úrazech a odesílat je stanoveným orgánům a institucím podle ustanovení § 29 odst. 3 školského zákona***

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.**

**Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.**

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost základní školy a školní družiny celkově hodnocena průměrně.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Věra Jiránková	Bc. Věra Jiránková, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Bc. Marie Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne 22. února 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Bc. Jan Grulich	Mgr. Bc. Jan Grulich, v. r.

V Dobřanech dne 2. března 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>