



Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

Školní řád Mateřské školy Trivium Plus o. p. s. s účinností od 1. 9. 2021

Činnost mateřské školy vykonává Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o. p. s. Školní řád byl zpracován v souladu s platnými právními předpisy a normami. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí. V naší mateřské škole chceme vytvořit dětem podnětné a přirozené prostředí, ve kterém se budou cítit bezpečně, a tím podpořit jejich vývoj. Umožníme jim vzdělávání formou hry a činností, které budou vybírány s ohledem na věk dítěte.

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, případně i s ředitelem
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o dění ve škole a prospívání svého dítěte

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě; na telefonickou výzvu učitelky přijet obratem pro nemocné dítě, nebo pro dítě s náhle vzniklými zdravotními komplikacemi
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích dítěte (např. léky, alergie, dieta), zahrnující i povinnost předložit příslušné odborné vyjádření lékaře. Konkrétně to znamená: V případě potřeby podávat dítěti léky podepsat „Dohodu o podávání léků“ a přiložit vyjádření lékaře. V případě dietních opatření předat učitelkám písemný soupis potravin, které nemají dítěti podávat, (potvrzený ošetřujícím lékařem) a





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

domluvit na speciálním stravovacím režimu dle nové vyhlášky o školním stravování č. 1071/2005 Sb.

- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Práva dítěte:

- na uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- na respektování individuality
- na výběr činností na základě vlastní volby
- na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na emočně kladné prostředí
- na kvalitní předškolní vzdělání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na ochranu před násilím a zanedbáním

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dítěte:

- řídit se pokyny učitelky a dalších oprávněných osob
- chovat se k ostatním dětem slušně, akceptovat je a tolerovat, děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- snažit se (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování
- do školy děti nenosí cenné věci, peníze, nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí
- škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou
- mluvit slušně
- dodržovat pravidla bezpečnosti a pravidla pro práci ve třídě, jídelně i při pobytu venku
- uklidit prostor a hračku po dokončení hry

Práva a povinnosti pedagogů:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy:

- Provoz mateřské školy je od **6:30** do **16:00** hod. Děti přicházejí do mateřské školy do **8.00** hod. (pak se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká), jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů, nejpozději však do 10.00 hod., kdy děti odcházejí na vycházku. Zákonní zástupci oznamují předem nepřítomnost dítěte. V případě náhlé nepřítomnosti má zákonný zástupce povinnost kontaktovat mateřskou školu. Omluvit dítě lze osobně nebo telefonicky.

Denní řád:

- 6:30 - 8:00** příchod a volná hra dětí (po domluvě je možno přijít i později během dopoledne)
- 8:00 - 8:30** ranní kruh, rituál
- 8:30 - 9:00** hygiena a svačina
- 9:00 - 9:30** dopolední činnosti (výtvarné, pracovní, hudební, literární, dramatické, tělovýchovné...)
- 9:30 - 10:00** volná hra
- 10:30 - 11:30** pobyt venku (dle počasí)
- 11:45 - 12:15** oběd a hygiena
- 12:00 - 12:15** vyzvedávání dětí po obědě
- 12:15 - 14:00** odpočinek a klidové činnosti
- 12:45 – 13:30** předškolácká příprava
- 14:00 - 14:20** hygiena a svačina
- 14:20 - 15:45** hry a činnosti v herně/ na zahradě
- 14:15 – 16:00** vyzvedávání dětí





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek přerušit v měsících červenci nebo srpnu, případně v obou měsících. Provoz mateřské školy bude přerušen v termínu vánočních prázdnin. Omezení nebo přerušení provozu školy oznámí ředitel zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření MŠ.
- MŠ je v provozu od pěti přihlášených dětí. Při menším počtu dětí je MŠ zavřená, ale na požádání zákonného zástupce může zprostředkovat umístění dítěte do jiné MŠ v okolí.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata 500 Kč měsíčně se platí převodem z účtu (trvalým příkazem k úhradě) - nejpozději do 20. dne měsíce.
- Během letních prázdnin, kdy je provoz MŠ omezen, je úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 250,- Kč a platí se podle pokynů, které rodiče obdrží na konci školního roku.
- Úlevu z placení je možné dále domluvit s ředitelem školy v případě dlouhodobé nemoci (od 2 měsíců absence) potvrzené lékařem.

Úplata za stravné

- Záloha na stravné 500 Kč se hradí hned na začátku školního roku. Stravné se platí vždy za uplynulý měsíc podle reálně odebraného jídla formou inkasa (10Kč za dopolední svačinu/20Kč za oběd/10Kč za odpolední svačinu).
- 1. den nepřítomnosti dítěte je možné jídlo vyzvednout do jídlonosičů v 11:30-12:30.
- Obědy se odhlašují v aplikaci STRAVA.CZ.
- Úplata za stravné bude strhávána vždy 15. den po ukončení měsíce formou inkasa.

Podrobné informace ohledně stravného a školného, obdrží rodiče první den nástupu dítěte do školky.





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

III. Přijímací řízení do mateřské školy

- Termín zápisu pro další školní rok stanoví ředitel v rozmezí od 2. 5. - 16. 5. příslušného roku.
- O termínech zápisu je veřejnost informována. O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy rozhodne ředitel školy. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti s trvalým pobytem v Bystrém a podle dalších kritérií, která si ředitel pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovil a zákonné zástupce s nimi předem seznámil.
- Nástupem do mateřské školy začíná tří měsíční zkušební období, ve kterém učitelky ve spolupráci s rodiči sledují zralost dítěte pro navštěvování mateřské školy.

Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

Do MŠ budou přednostně přijímány děti zpravidla od 3 let do naplnění kapacity:

1. s trvalým pobytem v Bystrém a v Dobřanech.
2. ze spádových (smluvních obcí) – Janov, Sedloňov, Sněžné, Kounov.
3. které mají staršího sourozence v MŠ.
4. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky.
5. Děti z jiných obcí podle věku – nebo děti mladší tří let, v pořadí od nejstaršího po nejmladší do počtu volné kapacity školy. U přijetí dětí mladších 3 let se posuzuje schopnost adaptace na prostředí, zvládnutí sebeobsluhy a způsobilost k plnění školního vzdělávacího programu.

IV. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- Plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Od 8:00 do 12:00.





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

1. Distanční způsob vzdělávání

- Nastane v době uzavření mateřské školy v důsledku krizových mimořádných epidemiologických opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy bude znemožněna přítomnost více než poloviny dětí plnící povinné předškolní vzdělávání v období alespoň jednoho měsíce.
- Distanční způsob vzdělávání je povinné pro děti s povinnou předškolní docházkou.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit své dítě, pokud není schopno distančně se vzdělávat z důvodu nemoci, nebo z jiného důvodu. Omluva probíhá stejným způsobem jako při neúčasti v době prezenčního vzdělávání.
- Průběh distančního vzdělávání: Na e-mailové adresy zákonných zástupců, nebo osobně, budou zasílány pracovní listy grafomotoriky, předmatematických představ a další inspirativní tipy na společné aktivity dětí a rodičů, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity.
- Po ukončení mimořádného opatření přinesou děti případné vypracované pracovní listy do MŠ.

2. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele mateřské školy.
- Učitelka doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Stanoví způsob ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vyplývají ze ŠVP mateřské školy.
- Ověření se uskuteční třetí úterý v listopadu. Po domluvě je možné stanovit náhradní termín.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Dítě zahájí pravidelnou denní docházku.
- Ukončení individuálního vzdělávání dítěte je možné na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

3. Omlouvání nepřítomnosti dítěte v době prezenčního vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést: a) telefonicky

b) osobně zaměstnancům MŠ

4. Ukončení povinného předškolního vzdělávání dítěte

- Předškolní vzdělávání nelze ukončit podle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogičtí pracovníci, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
- V případě počtu dětí nad dvacet (a v případě jedné učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také školnice.
- Zákonní zástupci přivádějí do MŠ dítě zdravé. Je-li podezření, že je dítě nemocné, není přijato do mateřské školy. Zjistí-li učitelka během dne u dítěte příznaky nemoci, ihned vyrozumí zákonné zástupce. Rodiče si dítě v co nejkratší době z mateřské školy vyzvednou.
- Sociálně – patologické jevy jsou podchyceny v Minimálním preventivním programu, který je součástí ŠVP (Příloha č. 1).
- V celém areálu mateřské školy platí zákaz kouření.





Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a k ochraně majetku školy. Pozornost věnujeme dodržování dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

V Bystrém, dne 1. 9. 2021

Mgr. Jan Grulich, ředitel školy

